



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я**

26 січня 2022 року

смт Слобожанське

№ 2

**Про підсумки роботи зі зверненнями  
громадян за 2021 рік**

Керуючись Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 858 “Про затвердження Класифікатора звернень громадян”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630 “Про затвердження Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади”, ст. 28 Закону України «Про звернення громадян», ч. 1 ст. 38 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію начальника відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Ольги Гамасенко, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2021 рік, взяти до відома.
2. Не допускати відмову в прийнятті на розгляд звернень з посиланням на політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність громадян.
3. Начальнику відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Гамасенко Ользі:
  - здійснювати контроль за своєчасним та якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного надання відповідей виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях;
  - надавати методичну допомогу спеціалістам структурних підрозділів, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян;
  - здійснювати щомісячний детальний аналіз роботи зі зверненнями громадян для подальшого узагальнення та прийняття відповідних рішень по покращенню роботи;
  - підготувати інформаційні матеріали про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2021 рік для висвітлення на сайті громади.
4. Відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Слобожанської громади з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».
5. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Гамасенко Ольгу.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) – Лагоду Людмилу.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

# ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА

про підсумки роботи зі зверненнями громадян  
за 2021 рік, які надійшли до виконавчого комітету  
Слобожанської селищної ради та його виконавчих органів

Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради в своїй роботі зі зверненнями громадян керується Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», Законом України «Про доступ до публічної інформації», Указом Президента України від 07.02.2008р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкцією з діловодства Слобожанської селищної ради, виконавчого комітету та його виконавчих органів, затвердженою рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 24.11.2021р. № 553 та Порядком розгляду звернень та організації особистого прийому громадян у виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради, затвердженим рішенням виконкому від 18.11.2020 року № 10.

Протягом 2021 року відділом загально-організаційної роботи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради проведено аналіз роботи з заявами, запитами та зверненнями громадян.

За звітний період до виконавчих органів селищної ради та її виконавчого комітету надійшло **8302** звернень громадян, у тому числі **89** запитів «Про доступ до публічної інформації», **220** запитів від органів влади вищого рівня.

Відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян» усі звернення, які надходили до селищної ради та її виконавчого комітету, розглядались в передбачені законом терміни, таким чином, із загальної кількості звернень громадян за результатами розгляду вирішено позитивно – **7748** питань; дано роз'яснень – **136**; відмовлено у задоволенні – **407**, перенаправлено за належністю відповідно до ст. 7 Закону України «Про звернення громадян» - **11**.

За характером основних питань, що порушуються в зверненнях, переважне місце займають питання соціального захисту населення – **1351** (отримання соціальних виплат, отримання субсидій на оплату житлово – комунальних послуг, надання соціальних допомог, надання матеріальних допомог учасникам АТО та надання матеріальних допомог для проведення лікування); аграрної політики та земельних відносин – **1301** (надання, приватизація та оренда земельних ділянок); комунального господарства – **132** (благоустрою території, ремонту доріг, будинків, комунальних мереж тощо); будівництва та архітектури – **166** (надання будівельного паспорту, присвоєння поштової адреси тощо); житлової політики – **66** (за 2021 рік на квартирний облік взято **37 сімей** для поліпшення житлових умов) та інші питання сьогодення.

Робота зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради направлена на неупереджений, об'єктивний та своєчасний їх розгляд, на вжиття заходів, які сприяють досягненню прозорості дій, налагодженню ефективної взаємодії з громадськістю та усуненню наявних недоліків, своєчасного виявлення і попередження причин та умов, що породжують колективні і повторні звернення громадян до органів влади вищого рівня. Стан виконавчої роботи зі зверненнями громадян перебуває на постійному контролі керівництва ради

Працівниками відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету селищної ради постійно проводиться щоденний консультативний прийом громадян, за результатами якого громадяни вирішують питання в повному обсязі або можуть бути направлені до посадових осіб, до сфери діяльності яких належать порушені питання, також здійснюється зворотній зв'язок з громадянами, що підвищує ефективність роботи виконавців та дає змогу виявити найбільш актуальні питання, щомісяця проводиться моніторинг звернень, які надійшли до виконавчого комітету. Це дає можливість проаналізувати їх та забезпечити оперативне вирішення. Для уникнення збільшення звернень громадян з питань, які можуть викликати соціальну напругу та з метою інформованості громадськості інформація про найактуальніші питання розміщується на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради.

Начальник відділу

Ольга ГАМАСЕНКО

## УЗАГАЛЬНЕНІ ДАНІ

про звернення громадян, що надійшли до виконавчого комітету Слобожанської селищної ради за 2021 рік

№ з/п	Найменування органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Всього звернень за формою надходження (гр. 1 = сума гр. 1.1 - гр. 1.8)	у тому числі:						Всього звернень за ознакою надходження (гр. 2 = сума гр. 2.1 - гр. 2.5)	у тому числі:					Всього звернень за статтю їх авторів (гр. 4 = сума гр. 4.1 - 4.2)	у тому числі:		Всього звернень за суб'єктом (гр.5 = гр. 5.1, гр. 5.2, гр.5.3)	Індивідуальне	Колективне		Всього звернень за типом (гр. 6. = гр. 6.1 - 6.5)	у тому числі:											
			Надійшло поштою	На особистому прийомі	Через уповноважену особу	Через органи влади	Через засоби масової інформації	Від інших органів, установ, організацій		Засобами електронного зв'язку	Засобами телефонного зв'язку	Первинне	Повторне	Дублетне		Неодноразове	Масове			Пропозиція (зауваження)	Заява (клопотання)		Скарга	Чоловіча	Жіноча	Усього	У них підписів	Анонімне	Телеграма	Лист	Усне	Електронне	Петиція	
		<b>1</b>	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	<b>2</b>	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	<b>3</b>	3.1	3.2	3.3	<b>4</b>	4.1	4.2	<b>5</b>	5.1	5.2	5.2.1.	5.3	<b>6</b>	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5
	<b>РАЗОМ</b>	<b>8302</b>	<b>25</b>	<b>5712</b>	<b>2000</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>486</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>8302</b>	<b>8106</b>	<b>187</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>8302</b>	<b>803</b>	<b>7496</b>	<b>8302</b>	<b>4082</b>	<b>4220</b>	<b>8302</b>	<b>8065</b>	<b>72</b>	<b>165</b>	<b>1</b>	<b>8302</b>	<b>0</b>	<b>5333</b>	<b>0</b>	<b>2969</b>	<b>0</b>	

№ з/п	з них від:																									
	Учасників війни	Дітей війни	Інвалідів Великої Вітчизняної війни	Інвалідів війни	Учасників бойових дій	Ветеранів праці	Інвалідів I групи	Інвалідів II групи	Інвалідів III групи	Дітей-інвалідів	Одиноких матерів	Матерів-героїнь	Багатодітних сімей	Осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи	Учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	Героїв України	Героїв Радянського Союзу	Героїв Соціалістичної Праці	Дітей	Інших категорій	Учасники АТО	Член сім'ї загиблого	Переселена або внутрішньопреміщена особа			
7	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9	7.10	7.11	7.12	7.13	7.14	7.15	7.16	7.17	7.18	7.19	7.20	7.21	7.22	7.23	8	8.1	8.2
8302	29	86	1	24	33	2	5	17	30	60	117	4	90	22	5	0	0	0	0	7603	137	4	33	8302	610	515
Всього звернень за категоріями авторів (гр. 7 = сума гр. 7.1 - гр. 7.20)																							Всього звернень за соціальним станом їх авторів (гр. 8 = сума гр. 8.1 - гр. 8.12)			



№ з/п	з них від:											Всього зверень за результатами їх розгляду (гр. 9 = сума гр. 9.1. - гр. 9.7.)	з них:							Всього питань, порушених у зверненнях громадян ( II = сума гр. 010 - гр. 240)	у тому числі:		
	Селян	Працівників бюджетної сфери	Державних службовців	Військовослужбовців	Підприємців	Безробітних	Учнів, студентів	Служителів релігійних організацій	Осіб, що позбавлені волі, осіб, воля яких обмежена	Інших	Вирішено питання		Відмовлено у задоволенні	Дано роз'яснення	Звернення, що повернуто авторові відповідно до статей 5 і 7 Закону України „Про звернення громадян”(393/96-ВР)	Звернення, що пересилається за належністю відповідно до статті 7 Закону України „Про звернення громадян” (393/96-ВР)	Звернення, що не підлягає розгляду відповідно до статей 8 і 17 Закону України „Про звернення громадян” (393/96-ВР)	Чекати остаточної відповіді	Промислової політики		Аграрної політики і земельних відносин	Транспорту і зв'язку	
8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	8.10	8.11	8.12	9	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.7	II	010	020	030		
653	437	388	495	685	858	340	0	0	3321	8302	7959	196	136	0	11	0	0	8302	0	1301	5		



у тому числі:																					
№ з/п	Економічної, цінкової, інвестиційної, зовнішньоекономічної, регіональної політики та будівництва, підприємництва	Фінансової, податкової, митної політики	Соціального захисту	Праці і заробітної плати	Охорони здоров'я	Комунального господарства	Житлової політики	Екології та природних ресурсів	Забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізації прав і свобод громадян	Сім'ї, дітей, молоді, гендерної рівності, фізичної культури і спорту	Культури та культурної спадщини	Освіти, науки, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності	Інформаційної політики, діяльності засобів масової інформації	Діяльності об'єднань громадян, релігії та міжконфесійних відносин	Діяльності Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України	Діяльності центральних органів виконавчої влади	Діяльності місцевих органів виконавчої влади	Діяльності органів місцевого самоврядування	Обороздатності, суверенітету, міждержавних і міжнаціональних відносин	Державного будівництва, адміністративно-територіального устрою	Інші
	040	050	060	070	080	090	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200	210	220	230	240
	166	3	1351	2	17	132	66	6	10	7	0	14	0	1	0	0	0	8	0	0	5213

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА